|  |
| --- |
| Poder Adjudicador: CTIC - Centro Tecnológico, CIF G33906637Nº de Expediente:      Título:  |
| **SOBRE Nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.****Carpeta 1. Documentación General.** |
| Empresa licitadora:     CIF:      Representante legal:      Domicilio social:      Datos de contacto y para notificaciones:Persona de contacto:      Teléfono(s):      Fax:      Correo electrónico:       |
| (firma y sello) |

**SOBRE Nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.**

**Carpeta 1. Documentación General.**

# Instrucciones.

## Forma de presentar la documentación.

La documentación se presentará encuadernada (carpeta o similar) de forma independiente al contenido de otras carpetas, siguiendo el orden estricto en el que se van relacionando los distintos documentos aportados.

Deberán cumplimentarse todos los apartados, marcando la casilla “NO APLICA” cuando el apartado no sea de aplicación.

Cada apartado se refleja en una página independiente (imprimir a cara simple). Adjuntar los documentos relacionados tras dicha página, salvo las declaraciones, que se cumplimentarán sobre la propia página.

**No olvide firmar los documentos o secciones que así lo requieran.**

## Unión Temporal de Empresas.

En las uniones temporales de empresas, cada una de las componentes presentará una carpeta independiente.

Se adjuntará asimismo en el sobre, como hoja independiente, el “Compromiso de constitución de UTE”, de acuerdo al modelo proporcionado (“**ANEXO II. MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE**”).

## Exención de presentar documentación correspondiente a los apartados b), c) y d).

La empresa licitadora quedará dispensada de presentar la documentación a que se hace referencia en los apartados b), c) y d) que obre en poder del Poder Adjudicador y se encuentre en vigor.

Para ello deberá hacer referencia para cada documento correspondiente al título y nº de expediente del proceso de contratación para el que la misma fue presentada, así como a la fecha de presentación. La inclusión de dichas referencias supone declaración expresa de que dicha documentación se encuentra en vigor y no ha sufrido modificaciones posteriores que alteren su validez.

# Garantía provisional.

[ ]  NO APLICA GARANTÍA PROVISIONAL, DE ACUERDO A LO EXPRESADO EN EL APARTADO Nº 17 DEL CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

[ ]  Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del Poder Adjudicador por importe de      .

Forma de constitución de la garantía (señale la que proceda):

[ ]  Aval (se aporta documento original).

[ ]  Seguro de caución (se aporta original del certificado del contrato).

[ ]  Valores de Deuda Pública (se aportan certificados de inmovilización de los valores anotados).

[ ]  En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta especificada en el pliego de condiciones administrativas particulares (se aporta justificante bancario original del ingreso, en el que figura el nº de expediente del concurso).

[ ]  Garantía global conforme a lo establecido en el artículo 86 de la LCSP (se aporta certificación expedida por la Caja de Depósitos comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma).

[ ]  Constitución de garantía mediante retención en el precio (sólo aplicable cuando así se prevea en el apartado nº 17 del [CUADRO RESUMEN](#_CUADRO_RESUMEN_DE)).

# Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad de contratar de la empresa licitadora.

**Personas jurídicas:**

[ ]  Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

**Empresas individuales:**

[ ]  Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

**Todas las empresas:**

[ ]  Acreditación de las condiciones de aptitud profesional (cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato).

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

**Empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea:**

Estado Miembro de la Unión Europea donde está establecida la empresa:

[ ]  Acreditación de la habilitación para realizar la prestación de que se trate, mediante la aportación de uno de los siguientes documentos, con arreglo a la legislación del Estado en que esté establecida la empresa (señalar el que proceda):

[ ]  Inscripción en el registro que proceda de acuerdo con la legislación del Estado donde esté establecida.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

[ ]  Declaración jurada de acuerdo con lo establecido en el ANEXO I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

[ ]  Certificado de acuerdo con lo establecido en el ANEXO I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

[ ]  Acreditación del cumplimiento de requisitos especiales (cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate).

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

**Resto de empresas extranjeras:**

Estado donde está establecida la empresa:

[ ]  Justificación mediante informe, en la forma recogida en el artículo 44 de la LCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

[ ]  Acreditación de su capacidad de obrar a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

# Documentos acreditativos de la representación.

[ ]  NO APLICA POR TRATARSE DE UNA EMPRESA INDIVIDUAL.

**Personas jurídicas:**

[ ]  Escritura de poder de la persona representante de la empresa debidamente legalizada o sus copias autentificadas inscrito en el Registro Mercantil o en el que fuera de aplicación (inscripción opcional en el caso de poderes especiales para actos concretos).

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

[ ]  Documento Nacional de Identidad de la persona que representa a la empresa, o, en su caso, el documento que haga sus veces.

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

# Clasificación administrativa.

[ ]  NO APLICA CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LO EXPRESADO EN EL APARTADO Nº 13 DEL CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

[ ]  APORTADA EN LUGAR DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y DE LA SOLVENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA (no exime de la acreditación de la solvencia técnica del equipo de trabajo propuesto).

**Empresas españolas:**

[ ]  Certificado de clasificación administrativa de la empresa contratista expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

Grupo      , Subgrupo      , Categoría

Vigencia hasta:

Circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la certificación:

Documentación presentada con fecha       al proceso de contratación con nº de expediente       y título      .

[ ]  Documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud de clasificación.

[ ]  En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización empresarial o profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en el caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otras empresas que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que deba ser ejecutada por éstas no exceda del 50% del precio del contrato.

# Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera.

[ ]  NO APLICA, POR HABER PRESENTADO CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARÁCTER OBLIGATORIO U OPCIONAL.

**Indique el medio utilizado para acreditar la solvencia económica y financiera:**

[ ]  Informe de instituciones financieras, con indicación expresa del título del contrato y del importe de licitación.

[ ]  Personas jurídicas: cuentas anuales o extracto de las mismas correspondiente a los tres últimos ejercicios, en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados donde se encuentren establecidas.

| Año | Fondos propios desembolsados |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

[ ]  Declaración de la cifra de negocios global mediante la presentación del modelo 390 de los últimos tres ejercicios.

| Año | Cifra de negocios global |
| --- | --- |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

[ ]  Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe de      .

# Acreditación del cumplimiento de otros requisitos, y en particular de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

[ ]  NO APLICA, DE ACUERDO A LO EXPRESADO EN EL APARTADO Nº 16 DEL CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

[ ]  Certificado de cumplimiento de las normas de garantía de la calidad.

[ ]  Certificado de cumplimiento de las normas de gestión medioambiental.

# Personal laboral con discapacidad y/o medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.

**Documentación no obligatoria:**

[ ]  Acreditación fehaciente de tener en la plantilla de los centros de trabajos un número no inferior al 2% del personal laboral con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33%, o haber adoptado las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores y trabajadoras con discapacidad, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas.

[ ]  Acreditación del desarrollo de medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades.

# Declaración responsable de pertenencia o no a grupo empresariales.

|  |
| --- |
| **Referencia del proceso de contratación**Poder Adjudicador: Fundación CTIC – Centro Tecnológico, CIF G33906637Expediente de Contratación Nº:      Título del Contrato:       |

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

DECLARA

Que la persona jurídica a la que representa,

[ ]  No pertenece a ningún grupo de empresas.

[ ]  Pertenece al grupo de empresas      , constituido por las siguientes empresas:

|  |  |
| --- | --- |
| *
*
*
*
 | *
*
*
*
 |

Que **NINGUNA** de las empresas de dicho grupo presenta proposición para concurrir a la adjudicación del proceso de contratación de referencia.

Que la citada persona jurídica no ha sido adjudicataria ni ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas ni de los documentos preparatorios del contrato de referencia, por sí misma ni mediante unión temporal de empresas.

En      , a

Fdo. Representante Legal de la Empresa:

# Declaración responsable de capacidad para contratar.

|  |
| --- |
| **Referencia del proceso de contratación**Poder Adjudicador: Fundación CTIC – Centro Tecnológico, CIF G33906637Expediente de Contratación Nº:      Título del Contrato:       |

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

DECLARA

Que la persona jurídica a la que representa, sus administrados/as y representantes, así como la persona firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, de 30 de octubre de 2007, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 4/1995, de 6 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos del Principado de Asturias ni en la Ley 53/1984, de 26 de abril, de incompatibilidades para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Que la citada persona jurídica se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado y el Principado de Asturias, y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

Que la citada persona jurídica no ha sido adjudicataria ni ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas ni de los documentos preparatorios del contrato de referencia, por sí misma ni mediante unión temporal de empresas.

En      , a

Fdo. Representante Legal de la Empresa:

# Compromiso de adscripción de medios suficientes al contrato.

|  |
| --- |
| **Referencia del proceso de contratación**Poder Adjudicador: Fundación CTIC – Centro Tecnológico, CIF G33906637Expediente de Contratación Nº:      Título del Contrato:       |

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

DECLARA

Que la persona jurídica a la que representa se compromete, en caso de resultar adjudicataria del contrato de referencia, a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, conforme a las especificaciones recogidas los correspondientes pliegos de condiciones administrativas particulares y de condiciones técnicas.

En      , a

Fdo. Representante Legal de la Empresa:

# Declaración responsable de renuncia a fuero jurisdiccional en el extranjero (a cumplimentar sólo por empresas extranjeras).

|  |
| --- |
| **Referencia del proceso de contratación**Poder Adjudicador: Fundación CTIC – Centro Tecnológico, CIF G33906637Expediente de Contratación Nº:      Título del Contrato:       |

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

DECLARA

Que la persona jurídica a la que representa se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato de referencia, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

En      , a

Fdo. Representante Legal de la Empresa:

|  |
| --- |
| Poder Adjudicador: CTIC - Centro Tecnológico, CIF G33906637Nº de Expediente:      Título:  |
| **SOBRE Nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.****Carpeta 2. Documentación Técnica.** |
| Empresa licitadora:     CIF:      Representante legal:      Domicilio social:      Datos de contacto y para notificaciones:Persona de contacto:      Teléfono(s):      Fax:      Correo electrónico:       |
| (firma y sello) |

**SOBRE Nº 1. Documentación acreditativa de los requisitos previos.**

**Carpeta 2. Documentación Técnica.**

# Instrucciones.

## Forma de presentar la documentación.

La documentación se presentará encuadernada (carpeta o similar) de forma independiente al contenido de otras carpetas, siguiendo el orden estricto en el que se van relacionando los distintos documentos aportados.

Deberán cumplimentarse todos los apartados, marcando la casilla “NO APLICA” cuando el apartado no sea de aplicación.

Cada apartado se refleja en una página independiente (imprimir a cara simple). Adjuntar los documentos relacionados tras dicha página, salvo las declaraciones, que se cumplimentarán sobre la propia página.

**No olvide firmar los documentos o secciones que así lo requieran.**

## Unión Temporal de Empresas.

En las uniones temporales de empresas, cada una de las componentes presentará una carpeta independiente.

# Documentos que acreditan la solvencia técnica.

## Solvencia técnica de la empresa.

[ ]  NO APLICA, POR HABER PRESENTADO CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE CARÁCTER OBLIGATORIO U OPCIONAL.

[ ]  Referencias de la empresa (trabajos de naturaleza similar a los que son objeto del contrato, 3 últimos ejercicios).

|  |
| --- |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |
| Cliente:      Denominación del contrato:      Objeto del contrato:      Duración del contrato (en meses):      Periodo de ejecución del contrato: desde       hasta      Importe del contrato (en caso de UTE, importe correspondiente a la empresa):      [ ]  Se aporta certificado. |

[ ]  Colaboración de otras empresas que prestan su solvencia y medios. Se aporta, para cada empresa:

[ ]  Certificado, emitido por el órgano de dirección de la empresa, acreditativo de tal circunstancia.

[ ]  Carpeta 1. Documentación General.

[ ]  Carpeta 2. Documentación Técnica.

## Equipo de trabajo adscrito al contrato.

[ ]  NO APLICA, POR NO REQUERIR EL OBJETO DEL CONTRATO LA ADSCRIPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

[ ]  Recursos humanos propuestos:

|  |
| --- |
| Persona:      Rol en el proyecto:      Funciones en el proyecto:      Dedicación al proyecto (en horas):      Titulación:      **Documentación aportada:**[ ]  Curriculum vitae.[ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):       |
| Persona:      Rol en el proyecto:      Funciones en el proyecto:      Dedicación al proyecto (en horas):      Titulación:      **Documentación aportada:**[ ]  Curriculum vitae.[ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):       |
| Persona:      Rol en el proyecto:      Funciones en el proyecto:      Dedicación al proyecto (en horas):      Titulación:      **Documentación aportada:**[ ]  Curriculum vitae.[ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):       |
| Persona:      Rol en el proyecto:      Funciones en el proyecto:      Dedicación al proyecto (en horas):      Titulación:      **Documentación aportada:**[ ]  Curriculum vitae.[ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):       |
| Persona:      Rol en el proyecto:      Funciones en el proyecto:      Dedicación al proyecto (en horas):      Titulación:      **Documentación aportada:**[ ]  Curriculum vitae.[ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):       |
| Persona:      Rol en el proyecto:      Funciones en el proyecto:      Dedicación al proyecto (en horas):      Titulación:      **Documentación aportada:**[ ]  Curriculum vitae.[ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):      [ ]  Título o certificado (indicar):       |

# Subcontratación.

[ ]  NO APLICA SUBCONTRATACIÓN, DE ACUERDO A LO EXPRESADO EN EL APARTADO Nº 15 DEL CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

[ ]  No está prevista la subcontratación.

[ ]  Subcontrataciones previstas. Porcentaje total de subcontratación:       %

|  |
| --- |
| Empresa / perfil empresarial:      Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:      % del contrato que tienen previsto subcontratar:       % |
| Empresa / perfil empresarial:      Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:      % del contrato que tienen previsto subcontratar:       % |
| Empresa / perfil empresarial:      Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:      % del contrato que tienen previsto subcontratar:       % |
| Empresa / perfil empresarial:      Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:      % del contrato que tienen previsto subcontratar:       % |
| Empresa / perfil empresarial:      Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:      % del contrato que tienen previsto subcontratar:       % |
| Empresa / perfil empresarial:      Parte del contrato que tienen previsto subcontratar:      % del contrato que tienen previsto subcontratar:       % |

|  |
| --- |
| Poder Adjudicador: CTIC - Centro Tecnológico, CIF G33906637Nº de Expediente:      Título:  |
| **SOBRE Nº 2. Proposición.****Proposición económica y técnica.** |
| Empresa licitadora:     CIF:      Representante legal:      Domicilio social:      Datos de contacto y para notificaciones:Persona de contacto:      Teléfono(s):      Fax:      Correo electrónico:       |
| (firma y sello) |

**SOBRE Nº 2. Proposición.**

**Propuesta económica y técnica.**

# Instrucciones.

La documentación se presentará encuadernada (carpeta o similar) de forma independiente al contenido de otras carpetas, siguiendo el orden estricto en el que se van relacionando los distintos documentos aportados.

Cada apartado se refleja en una página independiente (imprimir a cara simple). Adjuntar los documentos relacionados tras dicha página, salvo las declaraciones, que se cumplimentarán sobre la propia página.

**No olvide firmar la proposición económica. En el caso de uniones temporales de empresas, la proposición económica debe ir firmada por todas las empresas que constituyen la UTE.**

# Proposición económica (empresas presentadas a título individual).

|  |
| --- |
| **Referencia del proceso de contratación**Poder Adjudicador: Fundación CTIC – Centro Tecnológico, CIF G33906637Expediente de Contratación Nº:      Título del Contrato:       |

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

DECLARA

Que la persona jurídica a la que representa se da por enterada de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de referencia, manifestando su acatamiento expreso y con carácter general de las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones administrativas particulares y de condiciones técnicas.

Que la persona jurídica a la que representa se compromete, en caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato de referencia con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de       ((importe en letra)), I.V.A. excluido.

A esta cantidad le corresponde un I.V.A. de       ((importe en letra)).

En      , a

Fdo. Representante Legal de la Empresa:

# a.bis) Proposición económica (empresas presentadas en UTE).

|  |
| --- |
| **Referencia del proceso de contratación**Poder Adjudicador: Fundación CTIC – Centro Tecnológico, CIF G33906637Expediente de Contratación Nº:      Título del Contrato:       |

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

      , con D.N.I. nº      , en nombre y representación de      , con C.I.F.      , en su calidad de

DECLARAN

Que las personas jurídicas a la que representan se dan por enterada de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de referencia, manifestando su acatamiento expreso y con carácter general de las condiciones establecidas en los pliegos de condiciones administrativas particulares y de condiciones técnicas.

Que las personas jurídicas a la que representan se comprometen, en caso de resultar adjudicatarias, a ejecutar el contrato de referencia con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de       ((importe en letra)), I.V.A. excluido.

A esta cantidad le corresponde un I.V.A. de       ((importe en letra)).

En      , a

Fdo. Representantes Legales de todas las Empresas referenciadas:

# Propuesta técnica.

[ ]  La extensión de la propuesta técnica, incluido el índice y la información complementaria, no excede el nº máximo de páginas indicado en el apartado nº 30 del CUADRO RESUMEN.

[ ]  Se adjunta la propuesta técnica en formato digital, además de en papel.

Las propuestas técnicas deberán detallarse siguiendo estrictamente la siguiente estructura:

1. Índice (con referencias de paginación).
2. Visión integrada de la problemática a tratar, y enfoque global de la solución propuesta.
3. Enfoque de cada una de las actividades a desarrollar, siguiendo la estructura del alcance recogida en el pliego de condiciones técnicas (aproximación metodológica y operativa).
	1. Actividad X.
		1. Alcance, requisitos y resultados esperados.
		2. Metodologías y técnicas a aplicar, relativas al desarrollo de la actividad.
		3. Relación de entregables y descripción/composición del producto final y subproductos, en su caso.
		4. Recursos aportados por la empresa.
		5. Recursos requeridos para la ejecución del plan de trabajo propuesto (a ser aportados por el Poder Adjudicador).
		6. Otros apartados complementarios que la empresa licitadora estime oportunos.
4. Prestaciones superiores o complementarias que supongan una mejora de los aspectos básicos recogidos en el pliego de condiciones técnicas.
5. Planificación detallada de las actuaciones a realizar.

Se indicarán con claridad las fases, la planificación de actividades y los hitos de control, concretando el calendario de trabajo previsto, la asignación de recursos a cada una de las actividades y los hitos de entrega de cada uno de los entregables.

El plan de trabajo deberá contemplar entregas parciales de acuerdo a las necesidades y planificación establecida en el pliego de condiciones técnicas.

Asimismo, se describirá la organización de los trabajos, especificando las funciones y responsabilidades del equipo del proyecto, así como la colaboración precisa del personal del Poder Adjudicador y/o de las autoridades competentes en la materia con el objetivo de cumplir con los trabajos objeto del contrato.

1. Presupuesto detallado y desglosado.

El presupuesto se desglosará de acuerdo a la estructura indicada en el pliego de condiciones técnicas.

En caso de discrepancia del presupuesto incluido en la oferta técnica con el presentado en la propuesta económica, se tomará como único válido el expresado en esta última, y se solicitará la entrega de un presupuesto detallado acorde con ésta.

1. Metodologías y técnicas a aplicar relativas al aseguramiento del control, seguimiento y calidad de los trabajos.
2. Análisis de riesgos del proyecto, y plan de contingencias.

| **Actividad** | **Riesgo** | **Probab.** | **Tipo de riesgo** | **Medidas preventivas y/o correctivas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Información complementaria.

Se añadirá cualquier otra información acreditativa de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de la oferta de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.