



PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Nº de Expediente: CT- 01/2012

Contratación de la prestación del servicio de limpieza de las instalaciones de Fundación CTIC- Centro Tecnológico y zonas comunes del Edificio Centros Tecnológicos para el año 2012

Gijón, 3 de enero de 2012

EL DIRECTOR GENERAL


Fdo. Pablo Priesca Balbín

ÍNDICE

I – OBJETO DEL CONTRATO	3
II – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.	
1. Relación de dependencias objeto de limpieza	3
2. Periodicidad del servicio y mínimo de horas manuales a realizar.....	3
3. Planificación de los trabajos	4
III – ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA.....	4
IV – OTRAS CONSIDERACIONES.....	4



I - OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del presente contrato la prestación del servicio de limpieza de las instalaciones de Fundación CTIC- Centro Tecnológico, que a continuación se relacionan, así como el tiempo mínimo destinado a cada una de ellas.

La limpieza de estas dependencias consistirá en la limpieza de suelos, baños, mobiliario, puertas, vaciado de papeleras, colocación de jabón y papel higiénico etc. de todos los elementos existentes en las mismas.

II - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO OBJETO DE CONTRATACIÓN.

1. Relación de dependencias objeto de limpieza

- a) Oficinas situadas en el Edificio Centros Tecnológicos, distribuidas en 3 plantas (-1, 0 y 2) de 170 m² por planta.
- b) Laboratorio y sala de reuniones situado en la planta -2.
- c) 4 Servicios higiénicos.
- d) Zonas comunes compuestas de hueco de escalera (4 plantas), ascensor, hall de entrada, explanada de entrada y escaleras adyacentes.
- e) Un office-comedor dotado de electrodomésticos y una terraza.

2. Periodicidad del Servicio y mínimo de horas mensuales a realizar

El servicio de mantenimiento preverá, como mínimo, las siguientes intervenciones, que tendrán una dedicación de, al menos, 80 horas al mes:

- a) Limpieza general diaria de, al menos, una planta de las zonas de trabajo y zonas comunes.
- b) Limpieza de servicios higiénicos diaria.
- c) Limpieza de office-comedor y terraza diaria.
- d) Limpieza de cristales interiores anual.
- e) Limpieza de cristales exteriores (oficinas ala oeste y fachada central norte y sur) anual.



3. Planificación de los trabajos.

Se planificarán las intervenciones de mantenimiento en función de las intervenciones mínimas indicadas y se balancearán tiempos y recursos en función de las necesidades puntuales que puedan surgir en función de la actividad o necesidades puntuales.

Todas las intervenciones se realizarán en horario no laborable del centro de trabajos. Todas las intervenciones que supusieran una ampliación de horarios o costes tendrán que ser consensuadas con los responsables de mantenimiento.

III - ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA.

La propuesta se estructurará tal y como se indica en el pliego de condiciones administrativas particulares, desglosando los costes asociados a cada una de las intervenciones.

IV - OTRAS CONSIDERACIONES.

Suministros: se hará una propuesta de suministro de papel secamanos y rollos de papel higiénico en la que constará el precio y las calidades de cada uno de ellos, la periodicidad del suministro y la forma de entrega. El precio del suministro no se elevará durante todo el periodo que dure el contrato y no podrá darse ninguna variación a la baja en la calidad del suministro. Cualquier cambio en la marca y/o modelo de los productos deberá ser aprobado por el contratante.

El contratante podrá no aceptar la oferta de suministro de papel secamanos e higiénico si el precio y/o calidad de los suministros ofertados no son considerados adecuados, pudiendo éste recurrir a otros suministradores para este fin.

La empresa adjudicataria estará obligada a colocar los suministros de papel secamanos e higiénico en los servicios independientemente de si el suministro es propio o ajeno.

